

**Wg rozdzielnika****ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu materiałów biurowych.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze**
2. Przedmiot zamówienia: **materiały biurowe według załącznika Nr 1 do zapytania stanowiącego ofertę zamówienia**
3. Termin realizacji zamówienia : od stycznia 2021r. do grudnia 2021r.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty. Prosimy o podanie **ceny brutto za sztukę**
5. Inne istotne warunki zamówienia : **brak**
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe”.

Mając na uwadze obecną sytuację epidemiologiczną oraz w trosce o bezpieczeństwo, prosimy o złożenie oferty drogą elektroniczną na adres: [gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 28.12.2020r. do godz. 14:00**

Otrzymują:

1. FHU AKS Kazimierz Szczygielski, ul. Jagiellońska 14, 37-200 Przeworsk
2. AS DUO S.C Adam Krzanowski, ul. Pruchnicka 15; 37-500 Jarosław
3. ER-TEL S.C. , ul. Prof. Adama Grucy 4, 37-500 Jarosław
4. A/a

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZU

mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

## załącznik Nr 1 do zapytania o wycenę materiałów biurowych

## „OFERTA ZAMÓWIENIA”

| Lp. | Nazwa  | cena brutto za sztukę | Uwagi                       |
|-----|--|-----------------------|-----------------------------|
| 1.  | Papier xero A4   |                       | Pollux                      |
| 2.  | Papier xero A3   |                       | Pollux                      |
| 3.  | Segregator A4 7 cm   |                       | Granatowy                   |
| 4.  | Segregator A4 3,5cm  |                       | Granatowy                   |
| 5.  | Koszulki na dokumenty A4 op. 100szt.   |                       |                             |
| 6.  | Skoroszyt twardy z PCV z oczkami   |                       | niebieski, zielony          |
| 7.  | Skoroszyt papierowy z utwardzonym grzbietem                                  |                       |                             |
| 8.  | Karteczki samoprzylepne 76x 76mm   |                       | Kolor żółty                 |
| 9.  | Karteczki kostka kolor   |                       |                             |
| 10. | Zszywki 24/6 op.   |                       |                             |
| 11. | Toner do drukarki hp 1010,1018   |                       | (oryginał)-<br>(zamiennik)  |
| 12. | Długopisy żelowe niebieskie  |                       |                             |
| 13. | Długopisy żelowe czarne  |                       |                             |
| 14. | Długopisy żelowe czerwone  |                       |                             |
| 15. | Długopisy niebieskie zwykłe  |                       |                             |
| 16. | Koperty małe C6 op. 100szt.  |                       | Kolor biały                 |
| 17. | Koperty półaktowe C5 op. 50szt.  |                       | Kolor biały                 |
| 18. | Koperty duże aktowe C4 op. 50szt.  |                       | Kolor biały                 |
| 19. | Ołówek   |                       |                             |
| 20. | Temperówka   |                       |                             |
| 21. | Gumka do mazania   |                       |                             |
| 22. | Płyty CD-R   |                       |                             |
| 23. | Teczka wiązana z utwardzonym grzbietem                                       |                       |                             |
| 24. | Teczka wiązania zwykła   |                       |                             |
| 25. | Korektor z metalową końcówką   |                       |                             |
| 26. | Dziennik korespondencyjny A4 twarda okładka                                  |                       |                             |
| 27. | Książka pocztowa   |                       | z kartkami odbijającymi     |
| 28. | Skoroszyt papierowy zwykły   |                       |                             |
| 29. | Tusz do pieczętek  |                       | czerwony                    |
| 30. | Spinacze małe R-28 op. 100szt.   |                       |                             |
| 31. | Spinacze duże R50 op. 100szt.  |                       |                             |
| 32. | Koperty na płyty CD-R  |                       |                             |
| 33. | Tusze do drukarki BROTHER LC 985 DCP-J140W<br>- cyan<br>- magenta<br>-yellow |                       | Oryginał-<br><br>Zamiennik- |



|     |   |  |                           |
|-----|---|--|---------------------------|
|     | - black   |  |                           |
| 34. | Zakreślacz 8 kolorów                              |  |                           |
| 35. | Poduszka do pieczętek                             |  |                           |
| 36. | Chusteczki uniwersalne nasączone                  |  |                           |
| 37. | Papier wizytówkowy ecri op. 20szt.                |  |                           |
| 38. | Mały zszywacz (30k)                               |  |                           |
| 39. | Linijka 30cm                                      |  |                           |
| 40. | Druk delegacji                                    |  |                           |
| 41. | Marker czerwony                                   |  |                           |
| 42. | Marker czarny                                     |  |                           |
| 43. | Folia kopiująca do FAX KC-FC278                   |  | Oryginał<br><br>Zamiennik |
| 44. | Kalkulator  |  |                           |
| 45. | Dziurkacz   |  |                           |
| 46. | Teczki preszpanowe z gumką                        |  |                           |
| 47. | Klipy biurowe 32mm                                |  |                           |
| 48. | Klipy biurowe 25mm                                |  |                           |
| 49. | Klipy biurowe 19mm                                |  |                           |
| 50. | Taśma biurowa przezroczysta 19mm x 33m            |  |                           |
| 51. | Klej w szyćcie                                    |  |                           |
| 52. | Nożyczki biurowe                                  |  |                           |
| 53. | Pinezki do tablicy korkowej                       |  |                           |
| 54. | Zeszyt w kratkę 32k miękka okładka A4             |  |                           |
| 55. | Zeszyt w kratkę 60k miękka okładka A4             |  |                           |
| 56. | Zeszyt w kratkę 16k                               |  |                           |
| 58. | Zeszyt w kratkę A4 96k z twardą okładką           |  |                           |
| 59. | Rozszywacz do papieru                             |  |                           |
| 60. | Pendrive 4GB                                      |  |                           |
| 61. | Karteczki samoprzylepne wąskie znaczniki 20x 50mm |  |                           |
| 62. | Toner do kserokopiarki kyocera TK-410             |  |                           |
| 63. | Toner do drukarki Laser jet PRO M402dn            |  | Oryginał<br><br>zamiennik |
| 64. | Toner do drukarki Laser jet P1005                 |  | Oryginał<br><br>zamiennik |

W ciągu roku zamawiane mogą być inne materiały biurowe nie uwzględnione w w/w tabeli.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZU  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

pieczęćka oferenta

dnia.....

**OFERTA**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zarzeczcu

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), a dotyczącego:

.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
Cena brutto .....zł.  
Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,  
narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,  
narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
podpis osoby upoważnionej



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [gops.zarzeczce@zarzeczce.itd.pl](mailto:gops.zarzeczce@zarzeczce.itd.pl)
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzeczce, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [rodo.jednostki@zarzeczce.itd.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzeczce.itd.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – obowiązek prawny.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.